

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: MERKEZ	
Adres	Atatürk Mahallesi Feyzullah Ensari Caddesi No: 174	Coğrafi Konum (link)* :	https://goo.gl/maps/Z7Y8rjNUCgy
Telefon Numarası	0 434 226 77 24	Faks Numarası:	0 434 226 06 40
e- Posta Adresi	131866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bitlisatml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	131866	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir ülkenin kalkınmasındaki en önemli etken, milli ve manevi değerler ışığında çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Eğitim kurumları, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesi için doğru ve etkili bir planlamaya gereksinim duyulmaktadır.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve yarını görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu süreçte herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir. Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıya duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Okulumuzda daha önceki dönemi kapsayacak şekilde 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış hedeflere önemli ölçüde ulaşılmıştır. Meslekî ve Teknik Eğitim kurumlarımız için çok büyük bir öneme sahiptir. Mesleki ve Teknik Eğitimin bu durumu göz önünde bulundurularak 2024 -2028 yıllarını kapsayan bu plan hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından hazırlanan Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının (2024-2028) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına olan inancım tamdır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim, uygulanmasında desteğini bizden esirgemeyecek olan paydaşlarımıza, tüm kurumlara ve katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Yaşar ERDEMLİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul İçi Analiz
 - 2.7.1. Öğrenci Bilgileri
 - 2.7.2. Okul Bina Bilgisi
 - 2.7.3. İnsan Kaynakları
 - 2.7.4. Teknolojik Düzey
 - 2.7.5. Mali Kaynaklar
 - 2.7.6. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



I. BÖLÜM
MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar ERDEMLİ	Okul Müdürü	Serdar AKKOYUN	Müdür Yard.
Bezat ERDİL	Müdür Yard.	Burhanettin İLARSLAN	Öğretmen
Ayfer KAYA	Öğretmen	Mehmet Emin KUŞLU	Öğretmen
Maşallah UZAR	Okul Aile BB	Sinan BOZKURT	Öğretmen
Ethem TATLICIOĞLU	Yönetim K. Uyesi	Züleyha KOTİL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

II. BÖLÜM



2024/2/7 16:47

14:01 11/15/2024

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || *Kurumsal tarihçe*
- || *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- || *Mevzuat analizi*
- || *Üst politika belgelerinin analizi*
- || *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- || *Paydaş analizi*
- || *Kuruluş içi analiz*
- || *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- || *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- || *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, PESTLE, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1975–76 Öğretim yılında Cumhuriyet Ortaokulunda (şimdi ki 8 Ağustos İlkokulunda) Bitlis Ticaret Meslek Lisesi adıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır. 1975–76, 1976–77, 1977–78 öğretim yıllarında aynı binada eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Cumhuriyet Ortaokulu'nun Temel Eğitim Okulu olması dolayısıyla 1978–79 öğretim yılı sonunda Bitlis Kız Meslek Lisesi binasının Ek binasına taşınmıştır. 1990 yılında bu binanın artık ihtiyaca cevap vermediği anlaşılmış Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde yapılan girişimler sonucunda Kışla Caddesi Şehitlik Mevkiinde bulunan arsanın kamulaştırılması Bitlis Ticaret Meslek Lisesine yapılmış ve bu arsa üzerinde bina yapılması için 15 Kasım 1991 yılında ihale yapılarak okul binasının yapımına başlanılmıştır. 1993–94 öğretim yılı sonuna kadar Kız Meslek Lisesi binasına ait ek binada eğitim ve öğretime devam edilmiş, 1994–95 öğretim yılı başında yeni yapılan 12 derslikli okulumuza taşınmış bulunmaktayız.

1999–2000 Öğretim yılında başında okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bir hazırlık sınıfıyla açılmıştır. Anadolu Ticaret Meslek Lise'miz Bilgi İşlem (Bilgisayar) bölümüyle hizmet vermiştir. 1999–2000 öğretim yılı itibariyle ikinci bilgisayar laboratuvarı Bakanlığımız ve Okul Koruma Derneğimizin çabasıyla faaliyete geçirilmiş ve hizmetini aksaksız olarak sürdürmektedir. 2008 yılında okulumuz bünyesinde Merkez Yatılı Bölge Ortaokulu alanı içerisinde Bodrum +Zemin+1 Kattan oluşan Ayşen Özyeğin Ortaöğretim Kız Öğrenci yurdu açılmış kapasitesi 154'dür.

Okulumuzda yetişkinlere yönelik 1997–98 öğretim yılından itibaren düzenli olarak Bilgisayar, ihtiyaç halinde Muhasebe kursları düzenlenmektedir. Okulumuza öğrenci alımı Merkezi Sistemle adrese dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanımız 272'tir. Halen Bilişim Teknolojileri alanında Yazılım Geliştirme, Muhasebe ve Finansman alanında Muhasebe dallarında eğitim verilmektedir.

Milli eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, bilimsel düşünen ve yaratıcı çözümler sunan, demokratik, çağdaş bireyler yetiştirmek amacıyla Veren Okulumuz 2010 Yılında isim değişimi sonucu Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Halen bu isimle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Amacımız üretim ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu, yetişmiş, nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak, öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamak ve Muhasebe ile Bilişim Alanı mesleklerini en iyi şekilde öğrenip uygulayan bireyler yetiştirmektir. Ülkemizin gelişmesinde ve kalkınmasında nitelikli yetişmiş iş gücüne ihtiyaç vardır. Bunu ancak mesleki ve teknik eğitimle sağlayabiliriz.

İnsanların hayatını sürdürebilmesi için mutlaka bir meslek sahibi olması gerekir. Bunu da ortaöğretim seviyesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarında erken yaşta kazandırabiliriz. Bu doğrultuda Tam gün uygulamasıyla 272 öğrencinin eğitim gördüğü okulumuzda, etkileşimli tahtaların kurulu olduğu modern 8 derslik, son teknoloji ile donatılmış 2 bilgisayar laboratuvarı, klasiklerin yanında güncel kitapların da bulunduğu bir kütüphane, her türlü sanatsal ve tiyatral etkinliğin yapılabildiği salon, gençlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş kantin öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuzda, 9. Sınıftan itibaren iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan öğrencilerimiz; 9.Sınıfta alanlara, 10. Sınıfta da seçtiği alanın dallarına yerleştirilir.

Okulumuzun son sınıf öğrencileri haftanın 2 günü okulda teorik eğitim almakta, diğer 3 gün alanları ile ilgili işletmelerde beceri eğitimine gitmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz işletmelerde alanları ile ilgili gerekli donanımları kazanarak iş hayatına hazırlanmaktadır. Aynı zamanda bu öğrencilerimize işyerleri tarafından devlet destekli ücret de ödenmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Genel olarak hedeflere ulaşıldığı; ancak pandemi nedeniyle planlanan bütün faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir. Pandemi sonrasında zamanında gerçekleştirilemeyen faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2. DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4. Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)
5. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği
9. 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
10. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
11. Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. Bölgesel ve sektörel plan ve programlar

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Okulun çalışma usulü, yapılacak iş ve işlemler	Kanun, yönetmelik, genelge ve yönergeler doğrultusunda, ekip anlayışı içerisinde, hizmet talep eden herkese adalet anlayışı ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda hizmet sunulacaktır. Okulumuzda hizmet eden bütün çalışanlarımıza, toplantılarda bu konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.
Okul tarafından sunulan hizmetler	Pansiyon ihtiyacı olan kız öğrencilerimize pansiyon hizmeti verilmektedir. Muhasebe ve Finansman alanı ile Bilişim Teknolojileri alanlarında eğitim hizmeti sunulmaktadır. Merkezi sınavların başvurularında ilimizde bulunan bütün vatandaşlarımıza, sınav başvurusu hizmeti sunulmaktadır.
Okul tarafından sunulan hizmetlerin yararlanıcıları	Veli, öğrenci, öğretmen, personel ve isteyen bütün vatandaşlarımız.
Okul tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğinin değerlendirilmesi	Sunulan hizmetlerden yararlananların memnuniyetlerinin en üst düzeye çıkarılması için daima yenilenen bir hizmet anlayışı ile çalışılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	Senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında onikinci kalkınma planının eğitim ile ilgili olan kısmı öğretmenler ile paylaşılacaktır.
2	Cumhurbaşkanlığı Programı	Cumhurbaşkanlığı programı doğrultusunda dokuzuncu sınıf öğrencilerimize alan ve dal seçimlerinin titizlikle yapılması sağlanacaktır.
3	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Meslek dersleri öğretmenlerimiz etkili, kaliteli ve sektör ihtiyacını karşılayacak mesleki eğitim vereceklerdir. Muhasebe ve Finansman alanı öğrencilerimiz muhasebe bürolarını ziyaret edeceklerdir. Bilişim Teknolojileri alanı öğrencilerimizin de bilişim hizmetlerini veren özel işletmeler ve kamu kurumlarındaki bilgi işlem birimlerini ziyaret edeceklerdir.
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim-öğretim ve yönetimle ilgili aldığı kararlar, okulumuz öğretmen ve personelleri tarafından titizlikle uygulanacaktır.
5	Okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	Mesleki eğitimin alan ve dalları, sektörün ihtiyaçlarına göre okulumuzda açılması sağlanacaktır. Sektörle işbirliği yapılacak, üretim ve hizmet işletmelerinin ihtiyaç duyduğu işgücü niteliğine göre okulumuzda alan ve dal açılması sağlanacaktır. Okulumuz meslek dersleri öğretmenleri konu ile ilgili gerekli çalışmalarını yapacaklardır.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme ve Sınav hizmetleri işleri ortaöğretim kuruları yönetmeliğine göre yapılacaktır.
Rehberlik faaliyetleri	Heryıl senebaşında belirlenen rehberlik planları doğrultusunda Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.
Sosyal faaliyetler	Okul içinde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek. İl içerisinde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmak.
Sportif faaliyetler	Okulda sınıflar arası spor yarışmaları düzenlemek. İl içerisinde yapılacak sportif faaliyetlere katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kulüp çalışmalarında kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve personellerin gelişimleri için okul idaresi, öğretmen ve personellerin talep ettikleri konularda eğitim faaliyetleri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını gidermek. Okulun küçük onarım ihtiyaçlarını karşılamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve Kültürel faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre işlemler yapılacaktır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul rehber öğretmeni seminerler düzenleyecektir. Veli işbirliği üst düzeyde sağlanacaktır. Eğitim teknolojilerinden faydalanılacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

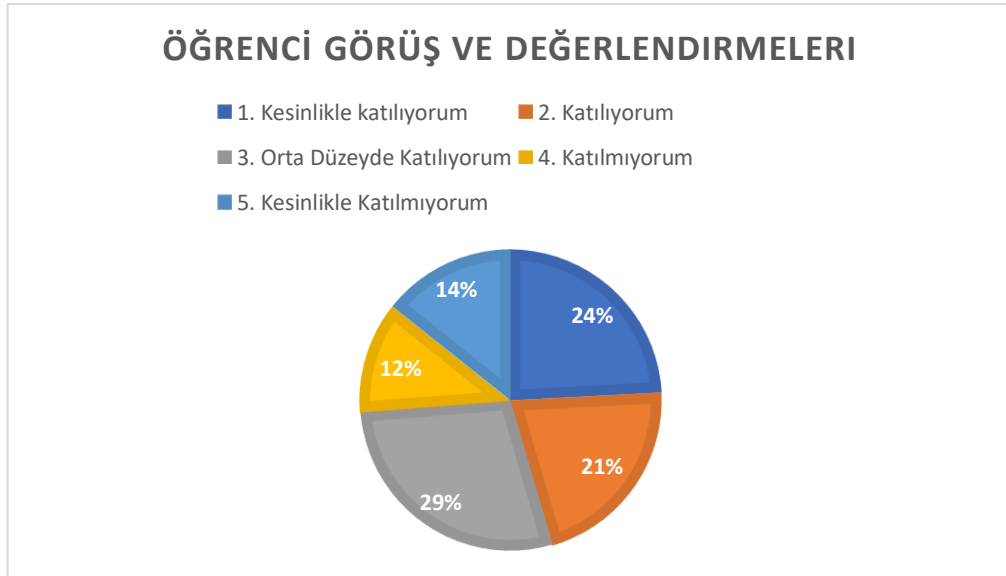
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli, öğretmen, Kurum ve İşletmelerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için 14 soruya yer verilmiştir ve işletmeler için 7 soruya yer verilmiştir..

Değerlendirme yapılırken “Tamamen Katılıyorum” ve “Çok Katılıyorum”, “Orta Katılıyorum” ile “Az Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Hiç Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerine ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 240 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

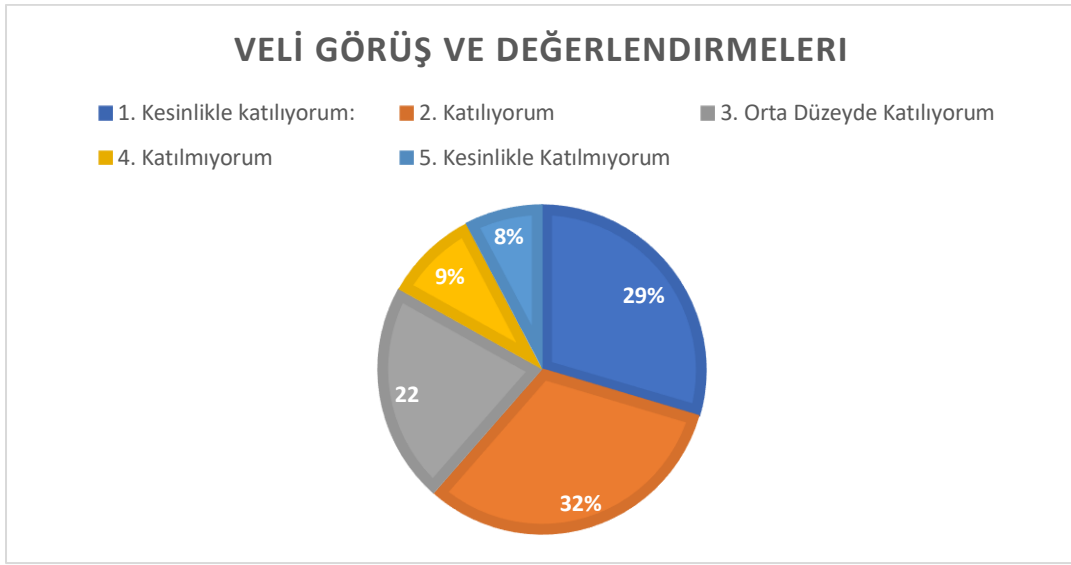


“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. Bu gibi konular öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak seçilip ön plana çıkmıştır.

Okul işleyişinden öğrencilerin memnun olduğu belirtilebilir. Öğrencilerin okulumuzdan memnuniyet oranları %45 olarak hesaplanmış, bu oranın da yeterli düzeyde olduğunu söylemek mümkündür.

2.6.2. Veli Anketi Sonuçları:

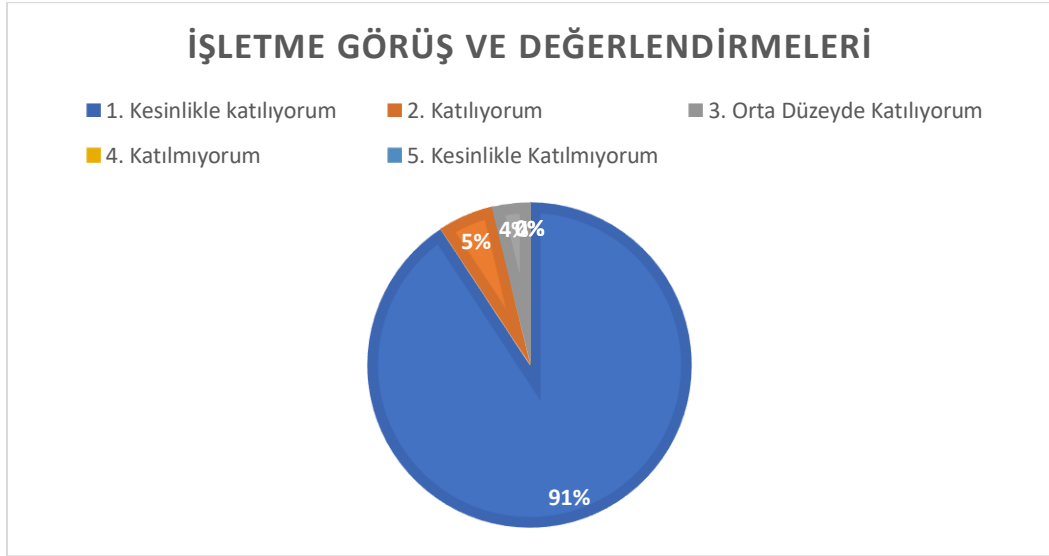
238 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler %61’lik bir oranla (Kesinlikle Katılıyorum +Katılıyorum); okulda ihtiyaç duyduğumda, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. Bizi ilgilendiren okuldüyurularını zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti yeterince alabiliyorum. Okuldaki istekve şikayetlerim dikkate alınıyor. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Okul teknik araç gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.

2.6.3. İşletme Anketi Sonuçları:

38 İşletme içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 26 işletme seçilmiştir. Bu işletmeler okulumuz son sınıf öğrencilerinin beceri eğitimi yaptıkları işletmelerdir. Okulumuz 12. Sınıfında öğrenim gören öğrencilerin Beceri Eğitimi gerçekleştirdikleri işletmelere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

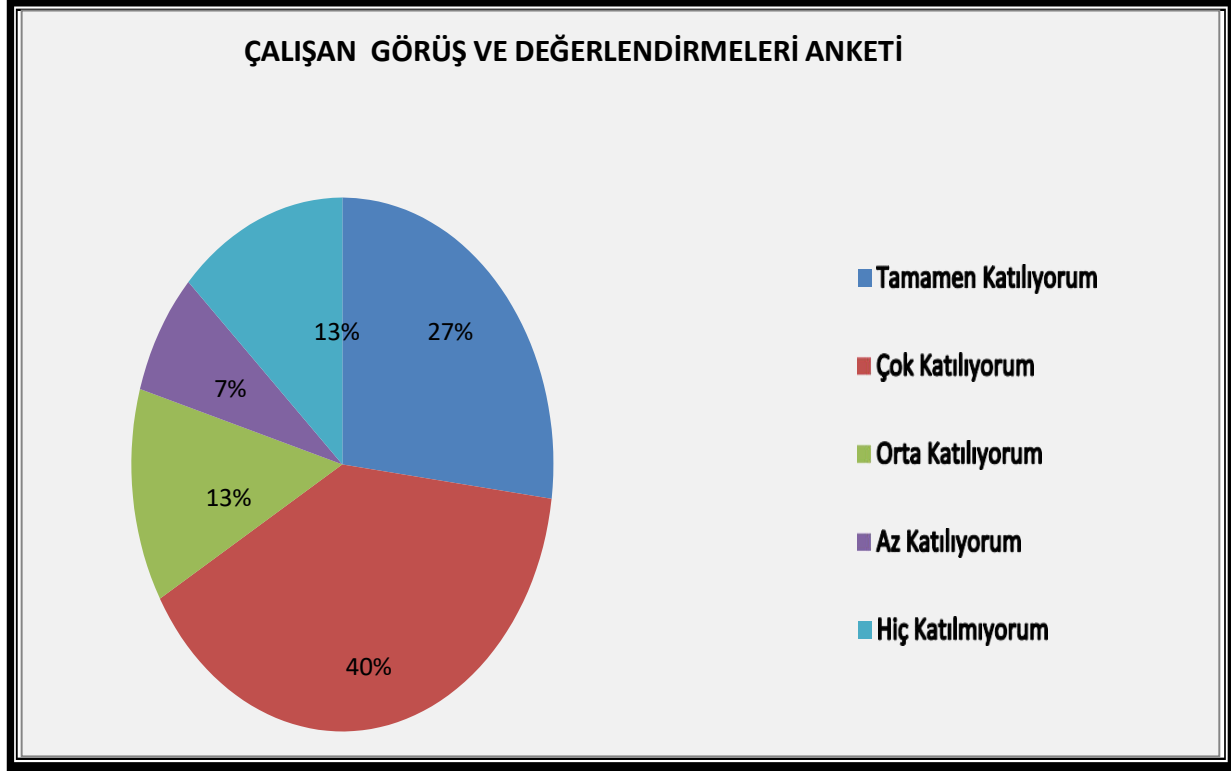


“İşletme Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Beceri Eğitimi kapsamında iş yaptığımız işletmelerin tamamına yakınında, Okul İletişim, işbirliği Güvenilirlik, Kararlara katılım, Okul Programlarının niteliği, Program geliştirme, Eğitimcilerin yeterliliği, donanım yeterliliği ve öğrencilerin ekip çalışmasına yatkınlığı, beceri düzeyleri ile öğrencilerin teknolojiyi kullanım yeterliliklerinin istenilen düzeyde olduğunu belirtmişlerdi.

Okul işleyişinden işletmelerin memnun olduğu belirtilebilir. İşletmelerin okulumuzdan memnuniyet oranları %91 olarak hesaplanmış, bu oranın da yeterince yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

2.6.4 Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

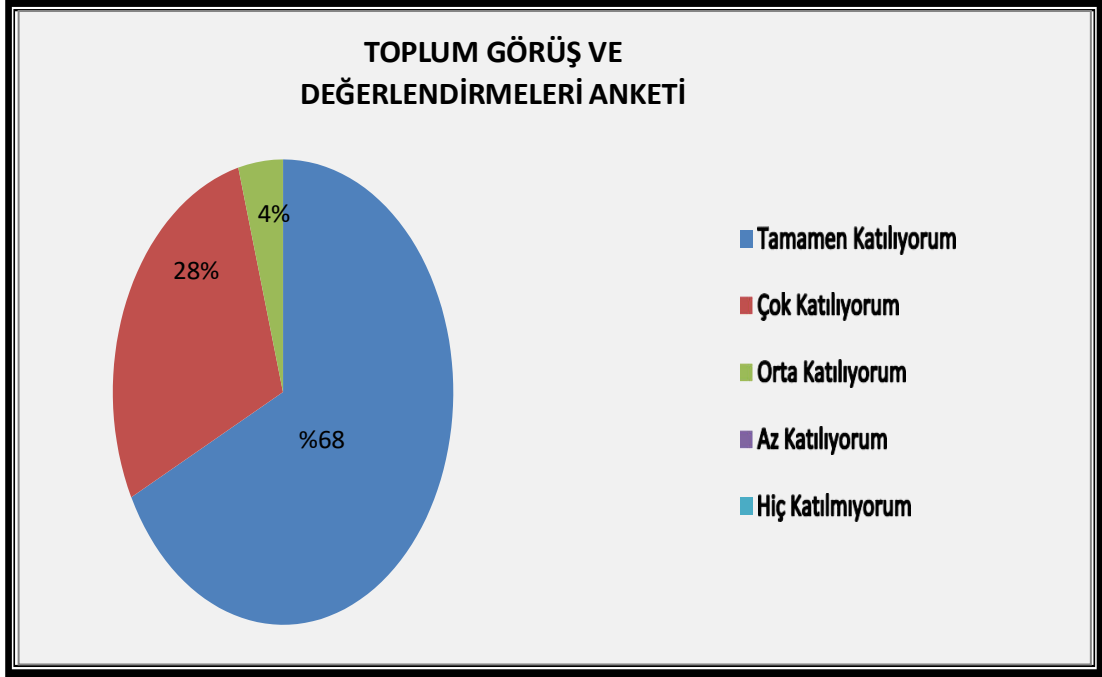
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmen ve 10 Çalışana uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



“Çalışan Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler %67’lik bir oranla (Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum); okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Ancak okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmediğini ve yüksek bir oranda okulda sadece öğretmenlerin katılımına tahsis edilmiş alanların yeterli düzeyde olmadığını belirtmişlerdir.

2.6.5 Toplum Anketi Sonuçları:

İlimizdeki çeşitli kuruluşlar içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 17 kuruluş seçilmiştir. Okulumuz Toplum anketi verileri aşağıdaki gibidir.



“Toplum Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; İlimizde kurumumuzla ilgili görüş sorduğumuz kurum ve kuruluşların tamamına yakının, kurumun iletişime açık, güvenli, olumlu davranış kazandıran eğitim ortamı olduğunu, toplumdaki etki ve algısının olumlu yönde üst seviyede olduğunu, öğrenci ve çalışanlarının etkin ve saygın olduklarını, etrafa olumlu izlenim verdiklerini ifade etmişlerdir. Okulun il ve çevreye olumlu etki sağladığı toplum anketinden anlaşılabilir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	11	25
9/B	24	8	32
10/A	6	18	24
10/B	15	9	24
11/A	11	6	17
11/B	15	7	22
12/A	6	9	15
12/B	8	15	23
9-MESEM	0	2	2
TOPLAM	99	85	184

2.7.2.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 5’da yer almaktadır.

Tablo 6. Okul Yerleşkesi Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş + 2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Halı Saha	X	
Derslik Alanları (M ²)	455,60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (M ²)	184	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (M ²)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (M ²)	450	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(M ²)	5000			
Okul Kapalı Alan (M ²)	1750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (M ²)	180			
Kantin (M ²)	48			
Tuvalet Sayısı	19			

2.7.3.İnsan Kaynakları

Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması sebebiyle, eğitim kadromuz çok sık değişmektedir. Bu husus eğitim-öğretimi olumsuz etkilemektedir. Okul ve pansiyonda yeterli sayıda yardımcı personel olmaması okulumuz ve pansiyonumuz açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Okulumuza bağlı kız pansiyonumuzda çalışan beş personelin sadece ikisi bayan personeldir. Kız pansiyonu olması nedeniyle çalışanların tamamının bayan olması daha uygun olacaktır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Okul ve Pansiyonda Çalışan Sayıları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	6	13
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	4	2	6
Bekçi	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	9	27

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	Okul ve pansiyon işlerini planlama, yönetim, organizasyon ve koordinasyonundan sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Mali işler, personel ve taşınır işlerinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri, pansiyon işleri ve koordinatörlük işlerinden sorumludurlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Laboratuvarların tertip, düzen ve laboratuvarda bulunan malzemelerden sorumludurlar.
Öğretmenler	Branşları ile ilgili eğitim, öğretim ve öğrenci kişilik hizmetlerini yürütürler
Ambar Memuru	Kurumun ambarlarının giriş ve çıkışından sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve pansiyonun temizlik işlerinden sorumludurlar.
Aşçı ve Aşçı Yardımcısı	Pansiyonda yemeklerin hijyen kurallarına göre üretilmesi ve dağıtımından sorumludurlar.
Temizlik görevlileri	Okul ve pansiyonun bütün birimlerinin tertip, düzen ve temizliğini hijyen kuralları çerçevesinde yerine getirmekten sorumludurlar.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	2	40
10.....Üzeri	-	0

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	1
	0	0	0	1	0	1

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	2	5

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	184	14	183	2	5	2

2.7.4. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	12	12	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	60	60	Yenilenmesi gerekir.
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Televizyon Sayısı	5	5	5	1
İnternet Bağlantı Hızı	Mb/s			

2.7.5.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Gelir /Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	177.644,51 TL	174.673,55 TL
2023	1.009.735,38 TL	1.002.915,88 TL

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.020.000,00 TL	1.050.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.200.000,00 TL
Okul Aile Birliği	10.000,00 TL	12,000.00 TL	15,000.00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Atık kağıt, sınav başvurusu)	3.000,00 TL	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL
TOPLAM	1.033.000,00 TL	1.066,000.00 TL	1.120.000,00 TL	1.176.000,00 TL	1.232.000,00 TL

2.7.6.İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili geriye dönük son üç yılın sayısal verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16. Geriye Dönük Üç Yıllık Veriler

GERİYE DÖNÜK ÜÇ YILLIK VERİLER				
İSTATİSTİKİ VERİLER		2023	2022	2021
1	Öğrenci Mevcudu	210	242	260
2	Ortalama Sınıf Mevcudu	23	27	29
3	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	1
4	Açılan Dyk Kursları	4	3	0
5	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	91	88	204
6	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	25	46	0
7	Takım Oluşturulan Spor Branşları	2	3	3
8	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	20	6	0
9	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	166	187	208
10	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Veli Sayısı	33	64	120
11	Okulda Sınıflararası Yapılan Yarışmalar	3	4	4

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri alacaktır.

Okulumuz içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar)	

2.9.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi; kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin Önemli Bir Kısımının Yatılı Olması Sportif Ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı Devam Oranları• Eğitim Ve Öğretimi Olumsuz Etkileyecek Davranışlara Sahip Olmamaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Yöneticilerimizin İlişki Ve İletişim Becerilerinin Yüksek Olması Kurum Kültürümüzün Yerleşmiş Olması• Ekip Ruhu Ve Çevrenin Kurum Çalışanlarına Güven Duyması Eğitim Kadromuzun Yenilikçi Ve Değişime Açık Olması Yöneticilerin Yeterlilik Düzeyi• Yönetici-Öğretmen-Öğrenci Ve Veli İletişimi• Alanlar Arası İşbirliği Faaliyetlerinin İyi Olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin Eğitime Duyarlı Olması• Etkinliklere Katılım Ve Teşvik
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı Tahta• Bilgisayar Laboratuvarı Güçlü İnternet Ağı
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin Gelirleri Okul Aile Birliği• Okulun Pansiyonlu Olması Ösym Başvuru Merkezi Gelirleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Piyasa İhtiyaçları Doğrultusunda İki Alanda Eğitim Verilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İletişim Ağları, Cep Telefonu, Okul E- Posta Sistemi, DYS Kullanımı, SMS Sistemi Ve Whatsahp Kullanımı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı• Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Oyun Bahçesi

2.9.2. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin Olumsuz Etkileri -Disiplin Sorunları-Çevre Faktörleri• Devamsızlık Sorunları Ve Kar Tatilleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Sürecine Müdahale-Öğrenci Ve Okula Karşı İlgisizlik
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Yeni Bina İhtiyacı-Kapalı Spor Salonunun Olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Laboratuvarların Etkin Kullanımı Ve Yetersizliği Akıllı Tahtalardan Faydalanma Düzeyi• Teknolojik Bilişim Araçlarının (Bilgisayar, Cep Telefonu Vs.) Amacının Dışında Kullanımı Ve Bunun Bağımlılık Haline Gelmesi.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Yetersiz Bütçe İmkanları Zamansız Gelen Ödenekler
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Destek Personel Sayısı-Öğretmen Ve Personel Sirkülasyonu
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Ödüllendirme Sistemi-İnsan Kaynakları Yönetim Politikalarının• Yetersizliği-İzleme Ve Değerlendirme Yetersizliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kitap Okuma Oranlarının Yetersizliği

2.9.3.Fırsatlar

FIRSATLARIMIZ	
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Eğitime Verilen Önem -Eğitim Alanında Bilinçli Atılımlar Öğrencilerimize Ek Puan Verilmesi• 2023 Vizyon Belgesinde Mesleki Eğitime Atfedilen Değişim Ve Gelişmeler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime Ayrılan Kaynak• İşletmelerdeki Mesleki Eğitimin Geliştirilebilir Olması Beceri Eğitimine Giden Öğrencilere Ücret Verilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eren Üniversitenin Varlığı• İlin Tarihi Dokusunun Zenginliği• Manevi Ve Kültürel Zenginlik İle Ahlaki Değerlere Verilen Önem Okulumuzdan Başka Ticaret Eğitimi Veren Başka Okulun İlde Bulunmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Gelişen Bilgi Ve Teknolojinin Eğitimde Kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde Fırsat Eşitliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevre Bilincindeki Artış• İlimizde Huzur Ve Güven Olması Buna Bağlı Olarak Güvenli Eğitim Ortamı• Bakanlık Ve İl Yönetiminin Okulumuza Olumlu Bakış Açısı

2.9.4. Tehditler

TEHDİTLERİMİZ

Politik	Veli Ve Öğrencilerin Eğitim Sistemindeki Hızlı Değişimlere Ayak Uyduramama Destek Personel Yetersizliği Yerel Yönetimlerin Eğitime Politikaları Velilerin Eğitime Yeterli Destek Vermemeleri
Ekonomik	Teknolojinin Hızlı Gelişmesiyle Birlikte Yeni Üretilen Cihaz Ve Makinelerin Maliyeti İlimizin İklim Koşulları Ve Yetersiz Ekonomik Yapısının Doğurduğu Zorluklar
Sosyolojik	Olumsuz Çevre Koşullarından Kaynaklı Rehberlik İhtiyacı Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri Velilerimizin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması Gençlere Ve Yetişkinlere Yönelik Sosyal Projelerin Olmaması Sosyal Ve Sportif Faaliyetlere Yönelik Altyapı Eksikliği
Teknolojik	Teknolojinin Kişiler Üzerindeki Olumsuz Etkileri Kültürel Yozlaşma
Mevzuat-Yasal	Velilerin Eğitime Yönelik Duyarlılık Düzeylerindeki Farklılıklar Mevzuat Değişiklikleri Merkezi Sınav Sisteminin Olumsuz Etkileri Toplumda Meslek Liselerine Yönelik Oluşan Olumsuz Algı
Ekolojik	Çevre Temalı Düzenlemelerin Yenilenememesi Ve Uygulamada Yaşanan Problemler Ortaokuldan Not Ortalaması Düşük Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmesi.
Ekolojik	Çevre Temalı Düzenlemelerin Yenilenememesi Ve Uygulamada Yaşanan Problemler Ortaokuldan Not Ortalaması Düşük Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmesi.

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik ve mesleki başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina Ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik, Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

III. BÖLÜM



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERİMİZİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERE SAHİP, TOPLUMUN HEDEFLERİ VE İŞ ÇEVRELERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARA CEVAP VEREN BİREYLER OLMALARI, EĞİTİMİNİ ALDIKLARI ALANIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ, BECERİ VE UYGULAMA YETERLİLİKLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE KAZANMALARINI SAĞLAMAK.

3.2. VİZYONUMUZ

EZ;

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN VE DİĞER ÇALIŞANLARI OLARAK TÜRKİYE YÜZYILI VE 2023 EĞİTİM VİZYONU KAPSAMINDA; ALDIKLARI EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ SONUNDA ÜLKEMİZİ ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNİN ÜSTÜNE ÇIKARACAK, PİYASAYA NİTELİKLİ VE MESLEKİ AHLAKA SAHİP ARA ELEMANLAR YETİŞTİRMEK.

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Tablo19. İlkelerimiz Tablosu

TEMEL DEĞERLERİMİZ			
1.	Akılcılık Ve Bilimsellik	6.	Beden Ve Ruh Sağlığını Koruma
2.	Demokratik Anlayış	7.	Şeffaflık
3.	Liyakat	8.	Doğa Ve Çevreyi Koruma
4.	Öz Kültüre Bağlılık	9.	İşbirliği
5.	Adalet	10.	Fedakarlık

IV. BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	38	30	20	18	16	15	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	12	15	15	14	14	13	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	13	6	5	5	4	4	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	70	55	55	45	45	50	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	25	7	10	12	14	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, zümre öğretmenler kurulu								
Riskler	1-Öğrenci velilerinin öğrencileri takip etmemeleri 2-Bakanlığın sene sonlarında devamsızlıktan kalan öğrencileri af etmesi. 3-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000,00								
Tespitler	1- İyi bir kurum kültürü ve ikliminin olması. 2- Okulumuza bağlı kız pansiyonun olması.								
İhtiyaçlar	1- Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri veli ile iletişim halinde olacaklardır. 2- Rehberlik servisi öğrenci ve velilere yönelik etkili çalışmalar yapacaktır.								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	70	72	74	75	78	80	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	40	42	44	45	46	48	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler kurulu, sosyal etkinlikler kurulu								
Riskler	1. Şehir içi ulaşım. 2. Haftalık ders yükünün fazla olması (45 saat)								
Stratejiler	S1. Kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi duymaktadırlar. 2. Öğrencilerimizin özgüvenlerinin yüksek olması. 3. Okul dışı zamanlarda öğrencilerimizin gelir getirici işlerde çalışmaları.								
İhtiyaçlar	1. Ulaşım öğretmenin kendi aracı veya toplu taşıma ile sağlanacaktır. 2. Aracı alan diğer okulların resmi araçlarından faydalanılacaktır								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	59	60	62	64	65	65	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	68	70	72	73	73	74	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	64	65	66	66	67	67	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	4	5	6	7	7	7	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	60	61	62	63	63	64	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları kurulu, Zümre öğretmenleri								
Riskler	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	25.000,00								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun öğretmen kadrosunun tam olması. Okulumuza bağlı kız pansiyonunun olması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Okul rehberlik servisi tarafından verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili öğrencilere seminerler düzenlenecek. Sınıf rehber öğretmenleri veliler ile iletişim halinde olacaklar. Yazılı sonuçları açıklandıktan sonra başarısı düşük olan öğrencilerin velileri okula davet edilecek. Veli, öğrenci, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmenin katılımıyla görüşme yapılacak. 								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	71,87	72	73	73	74	75	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	97	95	96	96	97	98	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	85	86	87	88	89	90	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	15	90	91	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	92	93	94	95	96	97	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0,03	0.015	0.02	0.03	0.04	0.05	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, koordinatör öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhasebe ve Finansman alanı ile Bilişim Teknolojileri alanı zümreleri, İşletmelerdeki usta öğretmenler ve koordinatör müdür yardımcısı								
Riskler	1. Öğretim programıyla uyumlu beceri eğitimi yapılabilen işletme sayısının azlığı. 2. Öğrenci seviyesinin düşük olması.								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								

	S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	1. Bilgisayar laboratuvarının yeterli donanıma sahip olması. 2. Okul ile işletmeler arasında iyi bir diyalogun olması. 3. Okulumuzun yurt dışı hareketlilik programı ortaklığına dahil edilmesi.
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin öğrenme eksiklikleri zamanında giderilecektir. 2. Muhasebe ve Finansman alanı öğrencilerinin beceri eğitimlerinin öncelikle muhasebe bürolarında yapılması sağlanacaktır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	3	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	14	10	11	12	13	14	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	3	2	3	4	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, sınıf rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri								
Riskler	1. Akademik eğitime yönelik derslerin az olması. 2. Son sınıfta öğrencilerin mesleki eğitime gitmeleri ile birlikte okul ortamından uzaklaşmaları, böylece ders çalışma motivasyonlarının azalması.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. İlimizde bulunan üniversitenin Muhasebe bölümünün olması. 2. Üniversite sayısının fazla olması.								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir. 2. Koçluk sistemi kurulacak, deneme sınavları yapılacaktır. 3. Okul rehber öğretmeni, özellikle üst öğrenim için istekli olan öğrenciler ile belirli periyotlarla motivasyon görüşmeleri yapacaktır.
-------------------	---

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	166	170	173	175	180	184	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	33	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	15	15	15	15	15	15	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	4	5	6	7	7	7	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	1	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul zümre başkanları, okul aile birliği ve sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrenci velilerinin öğrencilerine yeteri kadar zaman ayırmamaları.								
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik servisinin etkili çalışması. 2. İyi bir kurum kültürünün oluşmuş olması. 								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf rehber öğretmenleri kendi sınıf velileri ile toplantılar yapacak. 2. Toplantılara gelmeyen veliler ile birebir irtibat sağlanacak. 3. Okul içi ve dışında gerçekleştirilecek sosyal etkinliklerin organizasyonlarını öğrenciler yapacak.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	10	3	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	90	91	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	35	1	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler kurulu								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep edilen ödeneklerin zamanında ve tam olarak gönderilmemesi. 2. Personel sayısının yetersiz olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlü iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	60.000,00								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul aile birliği üyeleri etkili bir şekilde çalışmaktadırlar. 2. Okul aile birliği gelirleri ihtiyaçlarımızın bir kısmını karşılayabilecek durumdadır. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. 2. Ödenekler tam ve zamanında gönderilmelidir. 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	90	95	95	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	90	95	95	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	90	95	95	95	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	90	95	95	95	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler kurulu								
Riskler	1. Öğretmenin ders programının çok yoğun olması. 2. Öğretmenlerin arzu ve istekleri.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	1. Öğretmenlerin moral ve motivasyonu arttırılacaktır. 2. Mesleki bilgilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	1.Öğretmenlerin ders yükleri azaltılmalıdır. 2. Seminerler yüzyüze olmalı ve alanında uzman olan kişilerce yapılmalıdır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay

laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı									
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	120	130	140	150	160	170	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	110	120	130	140	150	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	160	165	170	175	180	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	91	160	165	170	175	180	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	14	30	25	23	20	15	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	198	198	198	198	200	200	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	4	4	4	4	4		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şeflerimiz, disiplin kurulu, sınıf rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekanı olarak yetersiz olması. Okulumuza yakın yerde bulunan büfede, özellikle öğlen aralarında ve okul çıkışında kontrol sağlanamaması 								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Çok amaçlı salon ve okulun halı sahası etkin olarak kullanılacaktır. Okulun kadrolu bekcisinin olması. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bütün önlemlerin alınmış olması. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Bütün öğrencilere öğle yemeği verilmelidir. Öğrencilerin okula akıllı telefon getirmeleri önlenmelidir. 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	48.809	48.805	48.800	48.795	48.790	48.785	6 ay	12 ay
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	4.197	4.190	4.180	4.170	4.160	4.140	6 ay	12 ay
PG3.5.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	40.030	40.025	40.020	40.015	40.010	40.000	6 ay	12 ay
PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	30	28	26	25	23	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve nöbetçi öğretmenler heyeti								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okul araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemeleri. Öğrencilerimizin kamu mallarının kullanımı ile ilgili gerekli bilinç sahibi olmamaları. 								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Pansiyondaki lavabolara fotoselli bataryalar takılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Okuldaki lavabolara fotoselli bataryalar takılarak büyük bir su tasarrufu sağlanmıştır. Okul ve pansiyonun bütün ampulleri, tasarruflu ampuldür. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> İstenilen ödeneklerin tam ve zamanında gönderilmesi. Kamu mallarının kullanımı ile ilgili öğrencilerde iyi bir bilinç oluşturmak için seminerler düzenlenecektir. 								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000,00	26.000,00	34.000,00	44.000,00	57.000,00	181.000,00
Amaç 2	25.000,00	32.000,00	42.000,00	55.000,00	72.000,00	226.000,00
Amaç 3	60.000,00	78.000,00	100.000,00	130.000,00	170.000,00	538.000,00
Genel Yönetim Giderleri	5.000,00	7.000,00	10.000,00	13.000,00	17.000,00	52.000,00
TOPLAM	110.000,00	143.000,00	186.000,00	242.000,00	316.000,00	997.000,00

V. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

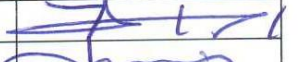
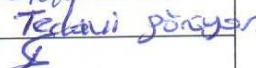

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
1	Yaşar ERDEMLİ	Okul Müdürü	
2	Bezat ERDİL	Müdür Yard.	
3	Ayfer KAYA	Öğretmen	
4	Maşallah UZAR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ethem TATLICIOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim K. Üyesi	