

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



**MERKEZ MESLEKİ
VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN
2019-2023**

T.C
BİTLİS VALİLİĞİ
Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2019–2023

STRATEJİK PLANI

Bitlis –2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde

dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün,

İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın

vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür

edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir

galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün

tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar

gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,

müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş

olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç

olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Ankara, 20 Ekim 1927



SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamaya gereksinim duyulmaktadır.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu sürece herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir

Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıma duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Okulumuzda daha önceki dönemi kapsayacak şekilde 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış hedeflenen önemli ölçüde amaçlara ulaşılmıştır. Bakanlığımızın “Meslekî ve Teknik Eğitimde Güçlü Yarınlar için 2023 Vizyonu” ile 2019 -2023 yıllarını kapsayan bu plan hazırlanmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından hazırlanan Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının (2019-2023) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına olan inancım tamdır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim, uygulanmasında desteğini bizden esirgemeyecek olan paydaşlarımıza, İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurumlara ve katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Canser KARACA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	5
1.2.Kapsam	5
1.3.Planın Dayandığı Üst belgeler	5
1.4.Giriş	6
1.5.Stratejik Planın Hazırlama Süreci	6
1.6.Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
1.7.Okul Stratejik Plan Ekibi	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	8
2.2.Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler	10
2.2.1. Okul Künyesi	10
2.2.2. Çalışan Bilgileri	10
2.2.3. Okulumuz Bina Ve Alanları	11
2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	11
2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	11
2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi	12
2.3.Paydaş Analizi	12
2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	12
2.3.2. Veli Anketi Sonuçları	13
2.3.3. İşletme Anketi Sonuçları	14
2.3.4. Okul Çalışanları Anketi Sonuçları	15
2.3.5. Toplum Anketi Sonuçları	15
2.4.GZFT Analizi	16
2.4.1. İçsel Faktörler	16
2.4.1.1.Güçlü Yönlerimiz	16
2.4.1.2.Zayıf Yönlerimiz	17
2.4.2. Dışsal Faktörler	17
2.4.2.1.Fırsatlarımız	17
2.4.2.2.Tehditlerimiz	18
2.5.Gelişim ve Sorun Alanları	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	21
3.2.Vizyon	22
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	23
4. BÖLÜM : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	
4.1.Amaç Hedef ve Eylemler	25
4.1.1. TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	25
4.1.1.1.Stratejik Amaç 1	25
4.1.1.2.Stratejik Hedef 1.1	25

4.1.1.3.Performans Göstergeleri	25
4.1.1.4.Eylemler	26
4.1.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	26
4.1.2.1.Stratejik Amaç 2	26
4.1.2.2.Stratejik Hedef 2.1	26
4.1.2.3.Performans Göstergeleri	26
4.1.2.4.Eylemler	27
4.1.2.5. Stratejik Hedef 2.2	27
4.1.2.6. Performans Göstergeleri	27
4.1.2.7. Eylemler	27
4.1.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite	28
4.1.3.1.Stratejik Amaç	28
4.1.3.2.Stratejik Hedef 3.1	28
4.1.3.3.Performans Göstergeleri	28
4.1.3.4.Eylemler	28
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1.2019-2023 Stratejik Plan faaliyet/Proje Maliyetlendirme	30
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
6.1.İzleme Ve Değerlendirme	32

I. BÖLÜM

**MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA SÜRECİ**

1.1. AMAÇ

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. KAPSAM

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

SIRA NO

REFERANS KAYNAĞININ ADI

1. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2. DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4. Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)
5. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği
9. Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
10. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
11. 2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı ve 11. Kalkınma Planı Genelgesi
12. 2017-2019 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
13. 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
14. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
15. Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. Bölgesel ve sektörel plan ve programlar

1.4. GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.6.Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu:

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Canser KARACA	Okul Müdürü	Başkan
2	Nesim YILMAZ	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	Abdullah CANBOLAT	Öğretmenler Kurulu	Üye
4	Çetin KANDAŞ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Mahperi ŞAHİN	Üye	Üye

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

1.7.Stratejik Planlama Ekibi:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Nesim YILMAZ	Müdür Baş Yardımcısı	Başkan
2	Abdullah CANBOLAT	Öğretmen	Üye
3	Abdulaziz BATURAY	Rehber Öğretmen	Üye
4	Ayşe POLAT	Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğretmeni	Üye
5	Erol ÇİRİLİ	Matematik Öğretmeni	Üye
6	Sıla UÇAK	İngilizce Öğretmeni	Üye

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1975–76 Öğretim yılında Cumhuriyet Ortaokulu'nda (şimdiki 8 Ağustos ilköğretim okulunda) Bitlis Ticaret Meslek Lisesi adıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır.

1975–76, 1976–77, 1977–78 öğretim yıllarında aynı binada eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Cumhuriyet Ortaokulu'nun Temel Eğitim Okulu olması dolayısıyla 1978–79 öğretim yılı sonunda Bitlis Kız Meslek Lisesi binasının Ek binasına taşınmıştır.

1990 yılında bu binanın artık ihtiyaca cevap vermediği anlaşılmış Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğü nezdinde yapılan girişimler sonucunda Kışla Caddesi Şehitlik Mevkiinde bulunan arsanın Kamulaştırılması Bitlis Ticaret Meslek Lisesi'ne yapılmış ve bu arsa üzerinde bina yapılması için 15 Kasım 1991 yılında ihale yapılarak okul binasının yapımına başlanılmıştır.

1993–94 öğretim yılı sonuna kadar Kız Meslek Lisesi binasına ait ek binada eğitim ve öğretime devam edilmiş, 1994–95 öğretim yılı başında yeni yapılan 12 derslikli okulumuza taşınmış bulunmaktayız.

Şu anda okulumuz 7055 M² alan üzerinde iki ayrı binadan oluşmaktadır. Derslik ve Lojman binası. Derslik Binasında;10 derslik, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Müdür odası,1 Müdür Başyardımcısı odası, 1 Müdür Yardımcıları odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Büro, 1 Yardımcı Hizmetli odası, 1 Arşiv,1 depo olmak üzere toplam 21 oda ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Bodrum Yüksek Giriş ve +4 Kattan oluşan 10 daireli 91 M2'den oluşan okul lojmanımız vardır.

1999–2000 Öğretim yılında başında okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bir hazırlık sınıfıyla açılmıştır. Anadolu Ticaret Meslek Lise'miz Bilgi işlem(Bilgisayar) bölümüyle hizmet vermiştir.

1999–2000 öğretim yılı itibariyle ikinci bilgisayar laboratuvarı Bakanlığımız ve Okul Koruma Derneğimizin çabasıyla faaliyete geçirilmiş ve hizmetini aksaksız olarak sürdürmektedir.

2008 yılında okulumuz bünyesinde Merkez Yatılı Bölge Ortaokulu alanı içerisinde Bodrum +Zemin+1 Kattan oluşan Ayşen Özyeğin Ortaöğretim Kız Öğrenci yurdu açılmış kapasitesi 154'dür.

Okulumuzda yetişkinlere yönelik 1997–98 öğretim yılından itibaren düzenli olarak Bilgisayar, ihtiyaç halinde Muhasebe kursları düzenlenmektedir.

Okulumuza öğrenci alımı Merkezi Sistemle adrese dayalı olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanımız 340'tir.

Halen Bilişim Teknolojileri alanında WEB tasarımı, Muhasebe ve Finansman alanında Bilgisayarlı

Muhasebe dallarında eğitim verilmektedir.

Milli eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında, bilimsel düşünen ve yaratıcı çözümler sunan, demokratik, çağdaş bireyler yetiştirmek amacıyla Veren Okulumuz 2010 Yılında isim değişimi sonucu Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Halen bu isimle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Amacımız üretim ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu, yetişmiş, nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak, öğrencilerimizi yükseköğrenime hazırlamak ve Muhasebe ile Bilişim Alanı mesleklerini en iyi şekilde öğrenip uygulayan bireyler yetiştirmektir.

Ülkemizin gelişmesinde ve kalkınmasında nitelikli yetişmiş iş gücüne ihtiyaç vardır. Bunu ancak mesleki ve teknik eğitimle sağlayabiliriz.

İnsanların hayatını sürdürebilmesi için mutlaka bir meslek sahibi olması gerekir. Bunu da ortaöğretim seviyesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarında erken yaşta kazandırabiliriz. Bu doğrultuda Tam gün uygulamasıyla 250 öğrencinin eğitim gördüğü okulumuzda, etkileşimli tahtaların kurulu olduğu modern 10 derslik, son teknoloji ile donatılmış 2 bilgisayar laboratuvarı, klasiklerin yanında güncel kitapların da bulunduğu bir kütüphane, her türlü sanatsal ve tiyatral etkinliğin yapılabildiği salon, gençlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş kantin öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuzda, 10. Sınıftan itibaren iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan öğrencilerimiz; 10. Sınıfta alanlara, 11. Sınıfta da seçtiği alanın dallarına yerleştirilir.

Okulumuzun son sınıf öğrencileri haftanın 2 günü okulda teorik eğitim almakta, diğer 3 gün alanları ile ilgili işletmelerde beceri eğitimine gitmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz işletmelerde alanları ile ilgili gerekli donanımları kazanarak iş hayatına hazırlanmaktadır. Aynı zamanda bu öğrencilerimize işyerleri tarafından devlet destekli ücret de ödenmektedir.

Okulumuzdan mezun olan ve teknisyen unvanını kazanan öğrencilerimize diploma ile birlikte İşyeri Açma Belgesi ve Avrupa Birliği ülkelerinde iş bulmalarına kolaylık sağlayacak Europass Sertifikası verilmekte olup mezunları izleme birimimiz, mezun olan öğrencilerimizin istedikleri alanlarda istihdam edilmelerine yardımcı olmaktadır.

Okulumuz, geçmişten günümüze Bitlisimize mal olmuş birçok kişiyi yetiştirmiş olup, halen mezun olan öğrencilerimize; muhasebe ve hukuk büroları, bilgisayar firmaları, Türkiye'nin değişik yerlerindeki organize sanayi bölgelerindeki fabrikaların muhasebe ve insan kaynakları departmanlarında çalışma fırsatı sunmaktadır.

Üniversiteyi hedefleyen öğrencilerimize önlisans programlarına tercihte ek puan verilmekte olup, bu sayede öğrencilerimiz istedikleri fakülte ve yüksekokullara yerleşebilmektedirler.

Okulumuz Sağlık Bakanlığı işbirliğinde yürütülmekte olan Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Sertifikalarını almış olup, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde birçok başarıya imza atmıştır.

Yine Avrupa Birliği projelerinin uygulandığı okulumuzda son yıllarda gerçekleştirilen projelerle öğrencilerimiz farklı ülkeleri, kültürleri yakından tanıma fırsatı bulmuştur. Almanya, Polonya gibi ülkeleri ziyaret ederek, mesleki eğitim ve dil alanında kendilerini geliştirme şansı yakalamışlardır. Yurtdışı proje çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca okulumuz her yıl TÜBİTAK projelerine katılım sağlamaktadır. Okulumuzda Bakanlığımızın yabancı dil öğrenimi için uyguladığı DYNET için uygun laboratuvar ve derslik koşulları oluşturulmuştur.

Yazışma Adresi: Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü – Atatürk Mahallesi Feyzullah Ensari Caddesi No:174 Merkez / Bitlis.

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

2.2.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BİTLİS		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Atatürk Mahallesi Feyzullah Ensari Caddesi No: 174	Coğrafi Konum (link)* :	https://goo.gl/maps/Z7Y8rjNUCgy		
Telefon Numarası:	0 434 226 77 24	Faks Numarası:	0 434 226 06 40		
e- Posta Adresi:	131866@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bitlisatml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	131866	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975-1976		Toplam Çalışan Sayısı *	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	98	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	142		Erkek	15
	Toplam	240		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2.104,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Tablo 3. Okul Künyesi

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	6	15

Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	7	3	10
Güvenlik Personeli	2	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	25	9	34

Tablo4 . Personel Bilgileri

2.2.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 5’da yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (M ²)	455,60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (M ²)	184	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (M ²)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (M ²)	450	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(M ²)	5000			
Okul Kapalı Alan (M ²)	1750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (M ²)	180			
Kantin (M ²)	50			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	19	30
9/B	10	20	30
10/A	13	19	32
10/B	13	13	26
11/A	3	15	18
11/B	21	10	31
12/A	6	15	21
12/B	4	16	20
12/C	17	15	32

Tablo 6. Öğrenci Sayıları

2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Teknolojik kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	5

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	70	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	TV Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	680.264,87 TL	498.274,88 TL
2018	717.428,91 TL	512.603,31 TL

Tablo 8. Gelir/Gider Tablosu

2.3.PAYDAŞ ANALİZİ

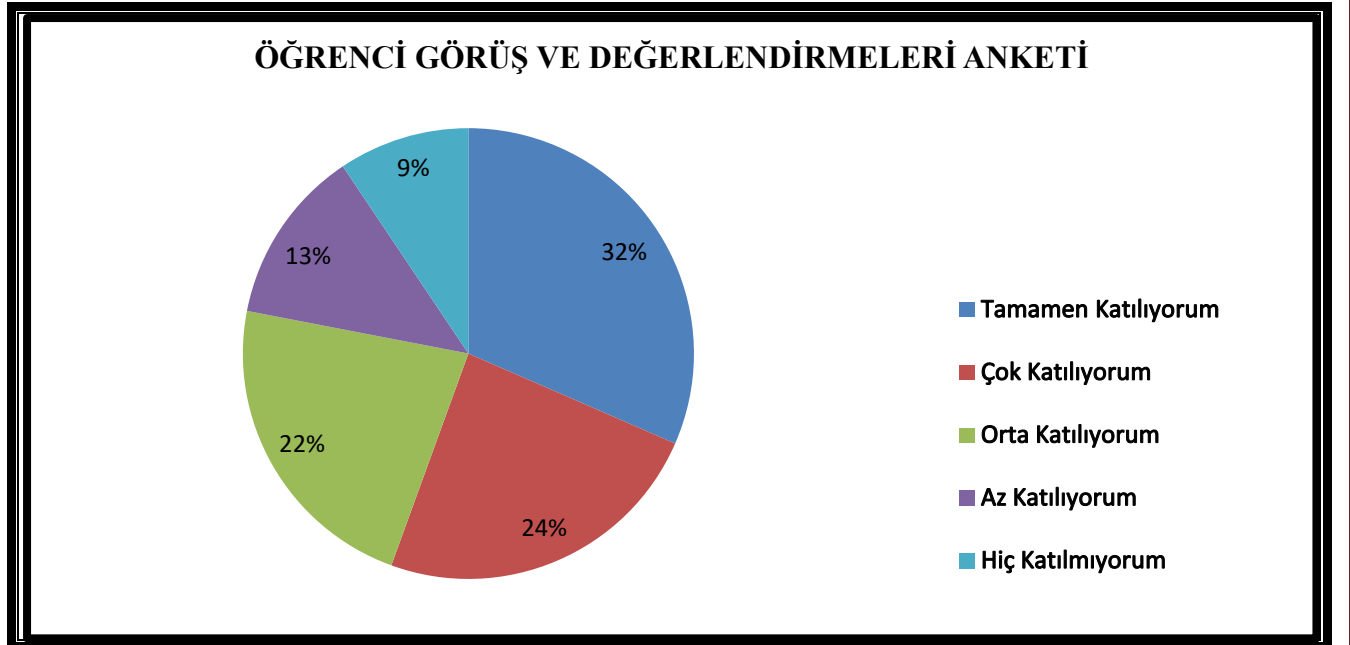
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli, öğretmen, Kurum ve İşletmelerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 16, öğrenciler için toplam 18, veliler için ise yine 16 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Tamamen Katılıyorum” ve “Çok Katılıyorum”, “Orta Katılıyorum” ile “Az Katılıyorum” birlikte yorumlanmış olup, “Hiç Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerine ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

2.3.1.Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 240 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 205 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



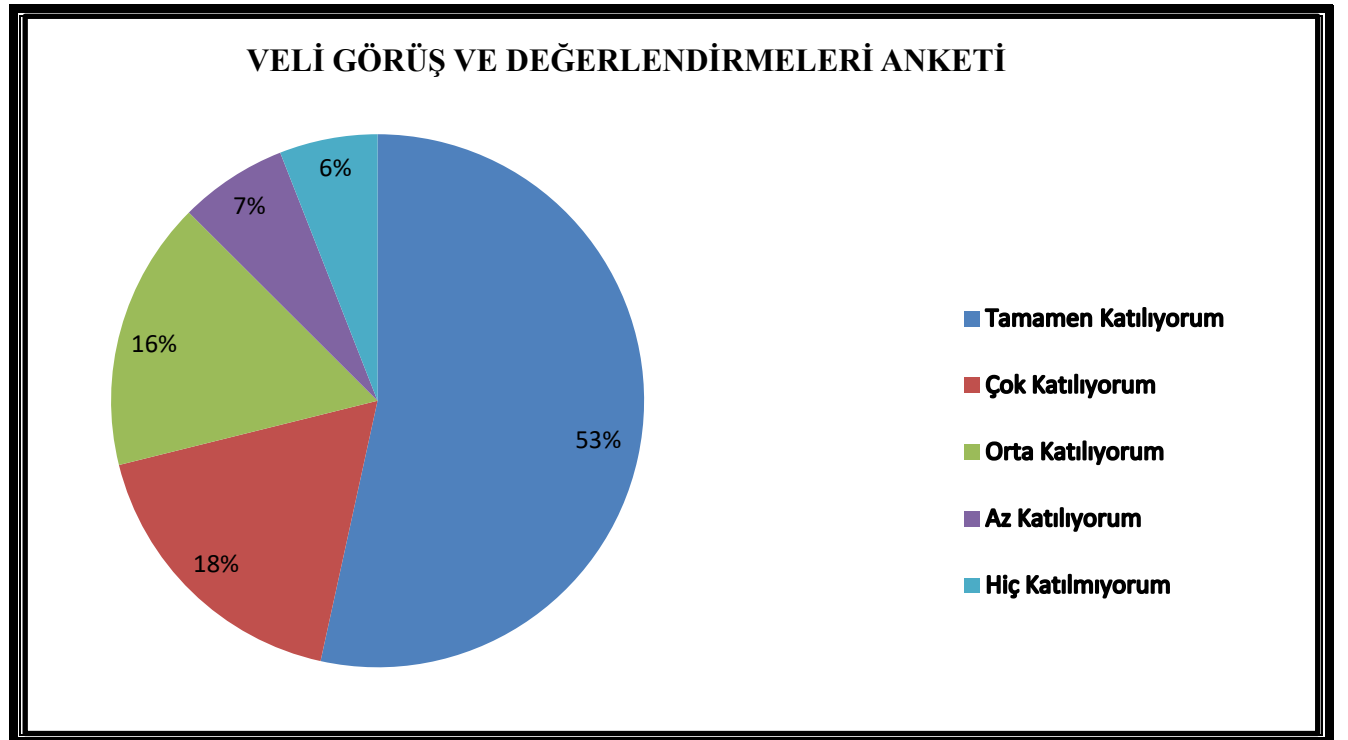
“Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; 18 Temel başlıkta sorulan soruların tamamında öğrencilerin, öğretmenlerle ve okul idarecileri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, kararlara rahatlıkla katılım sağladıklarını, dilek öneri ve şikâyetlerde bulanabildiklerini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, ders programlarının verimli olduğunu, etkinliklerin katılıma açık ve faydalı yapıldığı, öğrenci kulüplerinin işler olduğu, değerlendirme ve ödül noktasında gereğinin yapıldığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışının temiz olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Ancak okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğu tespitinde bulunmuşlardır.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

2.3.2.Veli Anketi Sonuçları:

238 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 59 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



“Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını

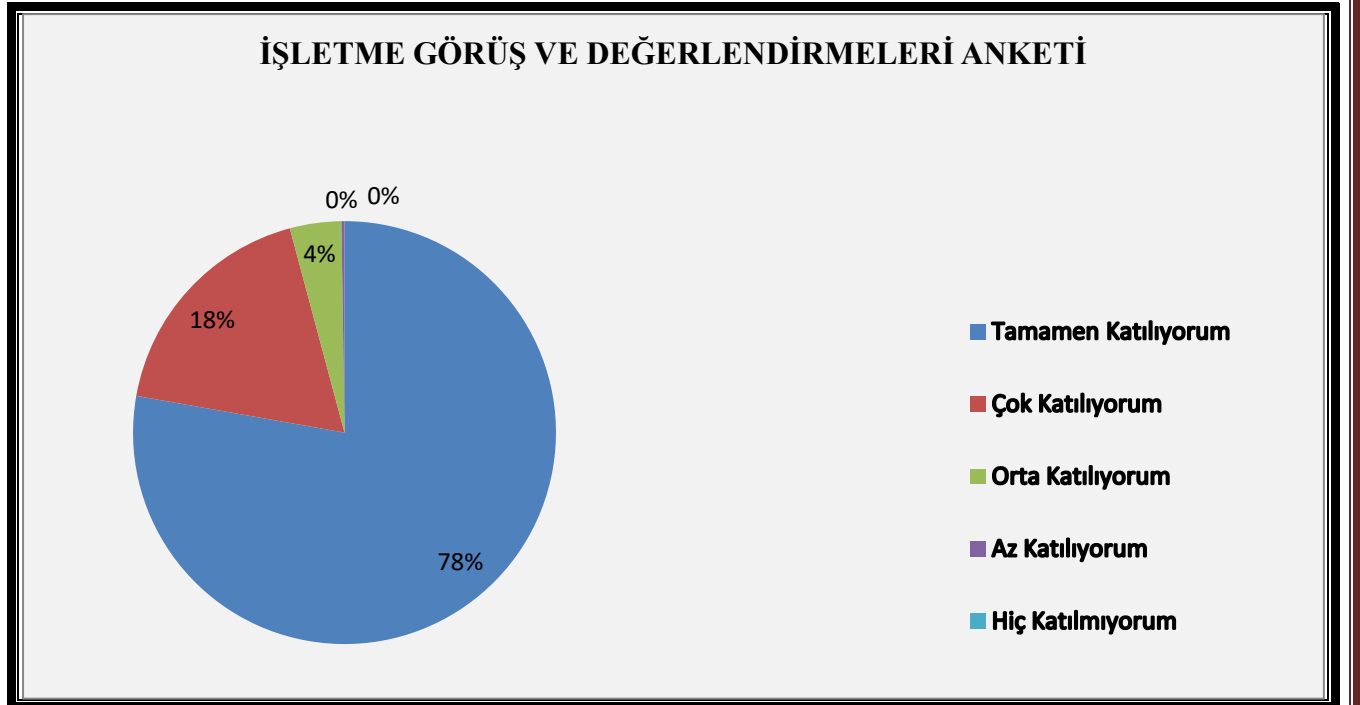
zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir. Ayrıca velilerin okuldaki disiplinden memnun oldukları, ancak bir kısmının öğrenci davranışlarını eleştirdikleri tespit edilmiştir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu görülmektedir.

2.3.3.İşletme Anketi Sonuçları:

38 İşletme içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 15 işletme seçilmiştir.

Okulumuz 12. Sınıfında öğrenim gören öğrencilerin Beceri Eğitimi gerçekleştirdikleri işletmelere yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

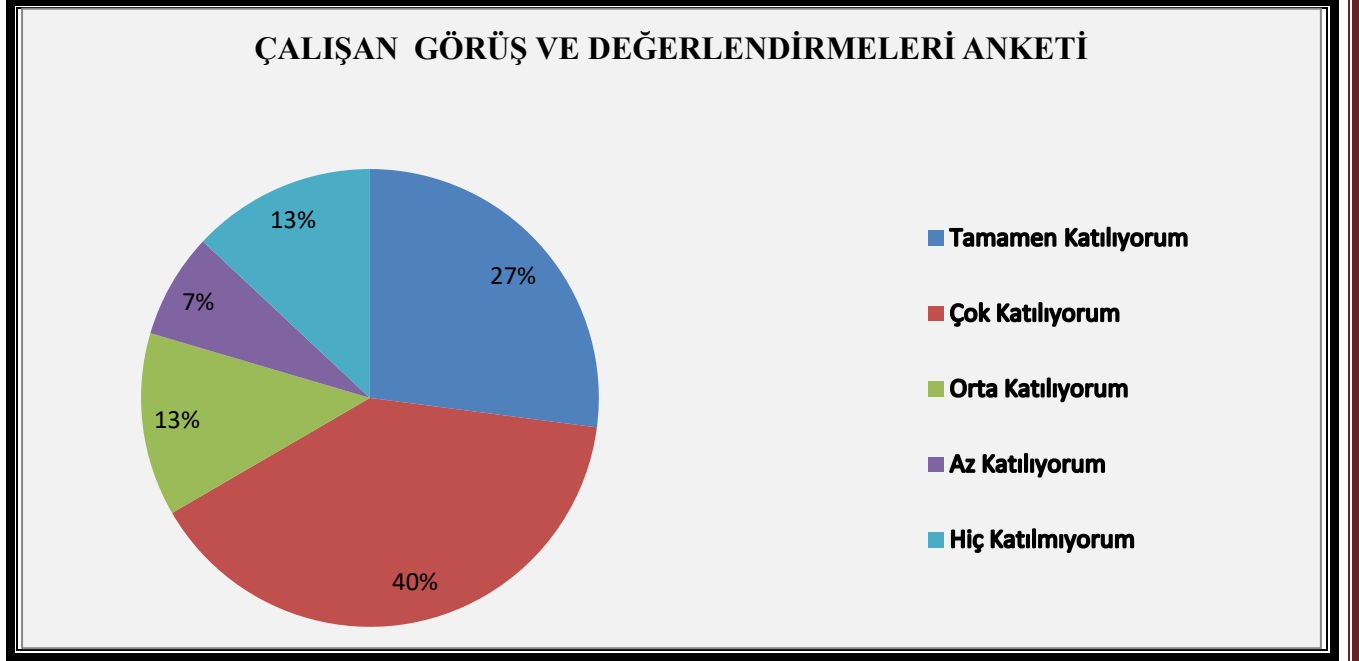


“İşletme Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; Beceri Eğitimi kapsamında iş yaptığımız işletmelerin tamamına yakınında, Okul İletişim, işbirliği Güvenilirlik, Kararlara katılım, Okul Programlarının niteliği, Program geliştirme, Eğitimcilerin yeterliliği, donanım yeterliliği ve öğrencilerin ekip çalışmasına yatkınlığı, beceri düzeyleri ile öğrencilerin teknolojiyi kullanım yeterliliklerinin istenilen düzeyde olduğunu belirtmişlerdi.

Okul işleyişinden işletmelerin memnun olduğu belirtilebilir

2.3.4.Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmen ve 10 Çalışana uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



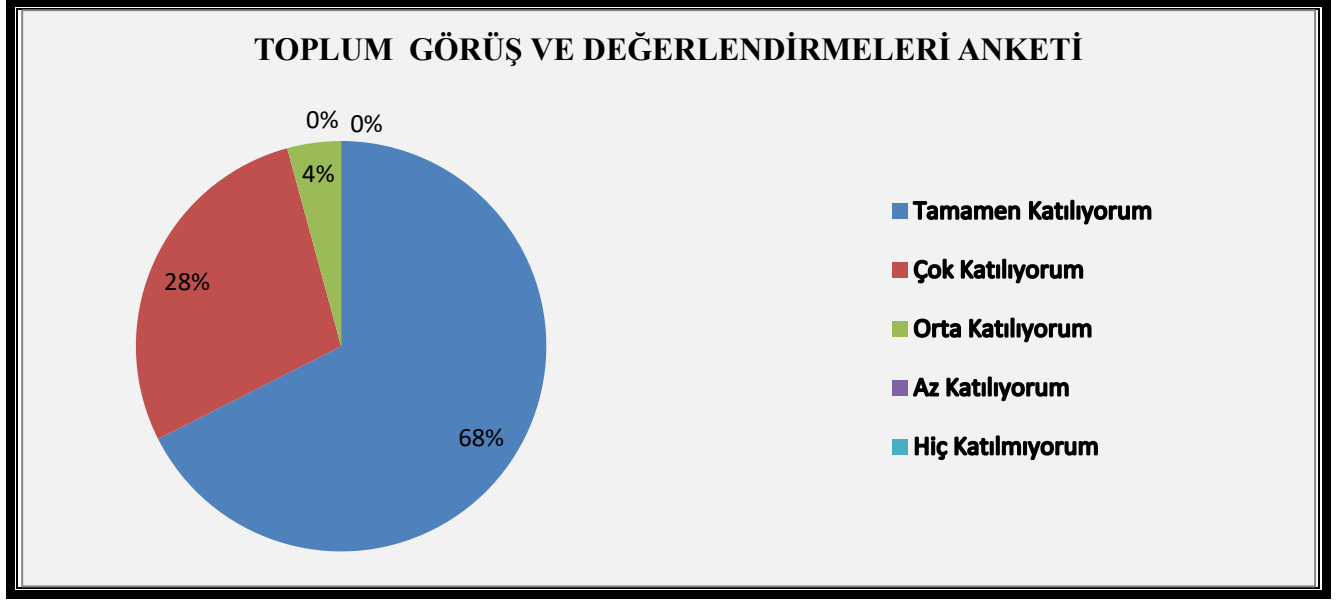
“Çalışan Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir. Ancak okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzenlenmediğini, Aylıkla Ödül ve Başarı belgesi ile ödüllendirmenin yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Anket sonucuna göre çok büyük ölçüde çalışanların okul kültürünü sahiplendiklerini ve aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

2.3.5.Toplum Anketi Sonuçları:

İlimizdeki çeşitli kuruluşlar içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 17 kuruluş seçilmiştir.

Okulumuz Toplum anketi verileri aşağıdaki gibidir.



“Toplum Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; İlimizde kurumumuzla ilgili görüş sorduğumuz kurum ve kuruluşların tamamına yakının, Kurumun iletişime açık, Güvenli, Olumlu davranış kazandıran eğitim ortamı olduğunu, toplumdaki etki ve algısının olumlu yönde üst seviyede olduğunu, öğrenci ve çalışanlarının etkin ve saygın olduklarını, etrafa olumlu izlenim verdiklerini ifade etmişlerdir.

Okulun il ve çevreye olumlu etki sağladığı toplum anketinden anlaşılabilir.

2.4.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.1. İçsel Faktörler

2.4.1.1.Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin Önemli Bir Kısımının Yatılı Olması Sportif Ve Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı Devam Oranları Eğitim Ve Öğretimi Olumsuz Etkileyecek Davranışlara Sahip Olmamaları
Çalışanlar	Eğitim Yöneticilerimizin İlişki Ve İletişim Becerilerinin Yüksek Olması Kurum Kültürümüzün Yerleşmiş Olması Ekip Ruhu Ve Çevrenin Kurum Çalışanlarına Güven Duyması Eğitim Kadromuzun Yenilikçi Ve Değişime Açık Olması Yöneticilerin Yeterlilik Düzeyi

	Yönetici-Öğretmen-Öğrenci Ve Veli İletişimi Alanlar Arası İşbirliği Faaliyetlerinin İyi Olması
Veliler	Velilerimizin Eğitime Duyarlı Olması Etkinliklere Katılım Ve Teşvik
Donanım	Akıllı Tahta Bilgisayar Laboratuvarı Güçlü İnternet Ağı
Bütçe	Kantin Gelirleri Okul Aile Birliği Okulun Pansiyonlu Olması Ösym Başvuru Merkezi Gelirleri
Yönetim Süreçleri	Piyasa İhtiyaçları Doğrultusunda İki Alanda Eğitim Verilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim Ağları, Cep Telefonu, Okul E- Posta Sistemi, DYS Kullanımı, SMS Sistemi Ve Whatsahp Kullanımı
Bina ve Yerleşke	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı Oyun Bahçesi

2.4.1.2. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLERİMİZ	
Öğrenciler	Teknolojinin Olumsuz Etkileri -Disiplin Sorunları-Çevre Faktörleri Devamsızlık Sorunları Ve Kar Tatilleri
Veliler	Eğitim Sürecine Müdahale-Öğrenci Ve Okula Karşı İlgisizlik
Bina ve Yerleşke	Yeni Bina İhtiyacı-Kapalı Spor Salonunun Olmayışı
Donanım	Laboratuvarların Etkin Kullanımı Ve Yetersizliği Akıllı Tahtalardan Faydalanma Düzeyi Teknolojik Bilişim Araçlarının (Bilgisayar, Cep Telefonu Vs.) Amacının Dışında Kullanımı Ve Bunun Bağımlılık Haline Gelmesi.
Bütçe	Yetersiz Bütçe İmkânları Zamansız Gelen Ödenekler
Çalışanlar	Destek Personel Sayısı-Öğretmen Ve Personel Sirkülasyonu
Yönetim Süreçleri	Ödüllandirme Sistemi-İnsan Kaynakları Yönetim Politikalarının Yetersizliği-İzleme Ve Değerlendirme Yetersizliği
İletişim Süreçleri	Kitap Okuma Oranlarının Yetersizliği

2.4.2. Dışsal Faktörler

2.4.2.1. Fırsatlar

FIRSATLARIMIZ	
Politik	Mesleki Eğitime Verilen Önem -Eğitim Alanında Bilinçli Atılımlar Öğrencilerimize Ek Puan Verilmesi 2023 Vizyon Belgesinde Mesleki Eğitime Atfedilen Değişim Ve Gelişmeler
Ekonomik	Eğitime Ayrılan Kaynak İşletmelerdeki Mesleki Eğitimin Geliştirilebilir Olması Beceri Eğitime Giden Öğrencilere Ücret Verilmesi
Sosyolojik	Eren Üniversitenin Varlığı İlin Tarihi Dokusunun Zenginliği Manevi Ve Kültürel Zenginlik İle Ahlaki Değerlere Verilen Önem Okulumuzdan Başka Ticaret Eğitimi Veren Başka Okulun İlde Bulunmaması
Teknolojik	Gelişen Bilgi Ve Teknolojinin Eğitimde Kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde Fırsat Eşitliği

Ekolojik	Çevre Bilincindeki Artış İlimizde Huzur Ve Güven Olması Buna Bağlı Olarak Güvenli Eğitim Ortamı Bakanlık Ve İl Yönetiminin Okulumuza Olumlu Bakış Açısı
----------	---

2.4.2.2. Tehditler

TEHDİTLERİMİZ	
Politik	Veli Ve Öğrencilerin Eğitim Sistemindeki Hızlı Değişimlere Ayak Uyduramama Destek Personel Yetersizliği Yerel Yönetimlerin Eğitime Politikaları Velilerin Eğitime Yeterli Destek Vermemeleri
Ekonomik	Teknolojinin Hızlı Gelişmesiyle Birlikte Yeni Üretilen Cihaz Ve Makinelerin Maliyeti İlimizin İklim Koşulları Ve Yetersiz Ekonomik Yapısının Doğurduğu Zorluklar
Sosyolojik	Olumsuz Çevre Koşullarından Kaynaklı Rehberlik İhtiyacı Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri Velilerimizin Eğitim Seviyelerinin Düşük Olması Gençlere Ve Yetişkinlere Yönelik Sosyal Projelerin Olmaması Sosyal Ve Sportif Faaliyetlere Yönelik Altyapı Eksikliği
Teknolojik	Teknolojinin Kişiler Üzerindeki Olumsuz Etkileri Kültürel Yozlaşma
Mevzuat-Yasal	Velilerin Eğitime Yönelik Duyarlılık Düzeylerindeki Farklılıklar Mevzuat Değişiklikleri Merkezi Sınav Sisteminin Olumsuz Etkileri Toplumda Meslek Liselerine Yönelik Oluşan Olumsuz Algı
Ekolojik	Çevre Temalı Düzenlemelerin Yenilenememesi Ve Uygulamada Yaşanan Problemler Ortaokuldan Not Ortalaması Düşük Öğrencilerin Okulumuzu Tercih Etmesi.

2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina Ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik, Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma Ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız Çocukları Başta Olmak Üzere Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitime Erişimi
2	Zorunlu Eğitimde Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
2	Eğitsel, Mesleki Ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri
3	Okul Sağlığı Ve Hijyen
4	Okuma Kültürü
5	Okul Güvenliği
6	Yabancı Dil Yeterliliği
7	Sınav Kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların Ödüllendirilmesi
2	Çalışanların Motive Edilmesi
3	İdareci Ve Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliklerinin Geliştirilmesi
4	Bütçe Yetersizliği
5	Projelerin Sürdürülebilirliği
6	Fiziki Kapasite Yetersizliği



**MİSYON-VİZYON
TEMEL DEĞERLER**

3.1. MİSYONUMUZ

İSTİYORUZ Kİ;

MEZUNLARIMIZ ; TOPLUMSAL HAYATIN HER ALANINDA İHTİYAÇ DUYULAN MESLEKLERDE KALİFİYE TEKNİK ELEMANLAR OLARAK, GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERE SAHİP, TOPLUMUN HEDEFLERİ VE İŞ ÇEVRELERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYAÇLARA CEVAP VEREN BİREYLER OLARAK, EĞİTİMİNİ ALDIKLARI ALANIN GEREKTİRDİĞİ BİLGİ, BECERİ VE UYGULAMA YETERLİLİKLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE KAZANMIŞ OLSUN.

İSTİYORUZ Kİ;

OKULUMUZ ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLERİ, BUGÜN VE GELECEKTE, ATATÜRK İLKELERİNE BAĞLI, GÖREV VE SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE, EVRENSEL ANLAMDA İYİ İNSAN, İYİ VATANDAŞ, YAPICI, VERİMLİ, SAYGIN VE TATMİN EDİCİ BİR MESLEK SAHİBİ OLMANIN BİLİNCİNE VARSIN.

İSTİYORUZ Kİ;

BÜTÜN PAYDAŞLARIMIZ ÖZGÜR DÜŞÜNEN, DÜŞÜNDÜĞÜNÜ AÇIKLAMAKTAN ÇEKİNMEYEN, SORGULAYAN, BİLİMİ YOL GÖSTERİCİ OLARAK BENİMSEMİŞ, ÇEVRESİYLE BARIŞIK İNSANLAR OLSUN.

3.2. VİZYONUMUZ

BİZ;

MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN VE DİĞER ÇALIŞANLARI OLARAK,

ALDIKLARI EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ SONUNDA ÜLKEMİZİ ÇAĞDAŞ UYGARLIK DÜZEYİNİN ÜSTÜNE ÇIKARACAK, PİYASAYA NİTELİKLİ VE MESLEKİ AHLAKA SAHİP ANA ELEMANLAR YETİŞTİRMEK,

MESLEKİ EĞİTİMDE SINIR TANIMAYAN, ÇİZGİ ÜSTÜ, MODEL BİR EĞİTİM KURUMU OLMAK İÇİN VARIZ

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

İLKELERİMİZ

1. Akılcılık Ve Bilimsellik	10. Beden Ve Ruh Sağlığını Koruma
2. Laiklik	11. Şeffaflık
3. İnançlara Saygılı Olma	12. Doğa Ve Çevreyi Koruma
4. Demokratik Anlayış	13. İşbirliği
5. Liyakat	14. Kültürel Değerlerimizin Diğer Ulusların Değerleri İle Bağdaştırılması
6. Öz Kültüre Bağlılık	15. Süreklilik
7. Adalet	16. Katılımcılık
8. Üretkenlik	17. Fedakarlık
9. Fırsat Eşitliği	18. Yenilikçilik

Tablo 34:İlkelerimiz Tablosu

DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların, beklenti duygu ve düşüncelerine değer verir, şekil ve kalıplığa değil kişilik geliştirmeyi önemseriz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendirir, Başarısızlığı değil, başarıyı ölçeriz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi verir, Kişiyi toplum dışına itme değil, kazandırmaya çalışırız,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanır, sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa değer veririz
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Kişileri değil süreçleri sorgularız.
10. Sağlıklı, temiz, güvenli, güvenilir, hijyenik ve beslenme dostu bir okul olmak için çalışırız.
11. Demokrasi kültürünü ve hoş görüyü önemseyen, zamanı zamanında kullanan bir kurumuz.
12. Sorumluluklarımızın farkındayız, ortak akılla çözüm ararız.
13. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygularız.

IV. BÖLÜM



AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1.1.1.Stratejik Amaç 1

Okulumuza Kayıt hakkı kazanan başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim - öğretime katılımını artırmak ve Öğrencilerin Devamsızlık oranını en aza düşürmek

4.1.1.2.Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kayıt hakkı kazanan tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize daha iyi hizmet sunmak, Okula devam konusunda bütün öğrenciler özendirilerek, bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı bilgi, birikim, kapasite, eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

4.1.1.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptıranların Oranı(%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.b	Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Okula Devam Oranı (%)	%78	%80	%82	%84	%86	%90
PG.1.1.c	Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon Eğitimine Katılanların Oranı (%)	%10	%40	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.d	Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%)	%18	%15	%12	%10	%7	%5
PG.1.1.e	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımına Uygunluğu (0-1)	%80	%85	%87	%90	%92	%95
PG.1.1.f	DYK Kapsamında Açılan Kurslara Devam Oranı (%)	%65	%75	%80	%85	%90	%95

4.1.1.4.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt Bölgesinde Yer Alan Öğrencilere Yönelik Kurumsal Tanıtım Yapılacak, Öğrencilerin Okulu Tercih Etmeleri Sağlanacaktır	Alan Bölüm Öğretmenleri Komisyonu	01 Mayıs-20 Eylül
1.1.2	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı Sistemi İçin Çalışmalar Yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulun Tanıtımı, Alanların Tanıtımı Ve Öğrencilerin Uyum Problemlerinin Çözümü İçin Yeni Kayıt Öğrencilere Yönelik Program Yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Görüşmeler Yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan dönemi boyunca
1.1.5	Özel Eğitim Öğrenci Velilerine Yönelik Görüşmeler Gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
1.1.6	DYK Kurslarının Devam Takipleri Velilere Bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Kursun yapıldığı gün

4.1.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.1.2.1.Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

4.1.2.2.Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin, iş hayatı, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

4.1.2.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Oranı (%)	%12	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.1.b	Ders Dışı Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı (%)	%30	%35	%40	%50	%55	%60
PG.2.1.c	Sınav Kaygısına Yönelik Gerçekleştirilen Rehberlik Toplantı Sayısı	2	2	2	3	3	3
PG 2.1.d	Ulusal/Uluslararası Ve Yerel Projelere Katılan Öğrenci Sayısı	14	16	16	20	20	20
PG 2.1.e	Ulusal/Uluslararası Ve Yerel Projelere Rehberlik Yapan Öğretmen Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.f	Okul Bünyesinde Yürütülen Proje Sayısı	0	1	3	3	3	3

Merkez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı

PG 2.1.g	Mezunların İş Hayatını Katılma Oranı (%)	%5	%8	%10	%15	%20	%30
----------	--	----	----	-----	-----	-----	-----

4.1.2.4.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı Sonuçları Öğrenci Bazında Takip Edilerek Gelişimleri Takip Edilecektir.	Tüm öğretmenler	Plan Dönemi boyunca
2.1.2	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırabilmek İçin Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi boyunca
2.1.3	Tüm Yönetici Ve Öğretmenlerimize Yönelik Ar-Ge Birim Üyelerinin Desteğiyle Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Plan Dönemi boyunca
2.1.4	Ulusal/Uluslararası Ve Yerel Projeler Hakkında Öğrenci Ve Öğretmenler Bilgilendirilecek, Proje Hazırlamaları Yönünde Motive Edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Plan Dönemi boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin Mesleki Gelişimlerine Yönelik Düzenlenen Seminer/Toplantı Gibi Faaliyetlere Katılımları Sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Plan Dönemi boyunca
2.1.6	E-Mezun Modülünün Bilgilerini Güncelleme	Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi boyunca

4.1.2.5.Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

4.1.2.6. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Etkili Ders Çalışma Seminerleri Yapılacak	% 70	%74	% 80	% 85	%90	% 100
PG.2.2.b	Yetiştirme Kurslarından Memnuniyet Oranı (%)	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.2.2.c.	Sınav Kaygısı Yaşayan Öğrenci Oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	% 10

4.1.2.7. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Etkili Ders Çalışma Seminerleri Düzenlenecektir	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Plan Dönemi boyunca
2.2.2	Yetiştirme Kurslarının Niteliğinin Artırılabilmesi İçin Zümre Toplantıları Gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi boyunca
2.2.3	Yetiştirme Kurslarının Devamlılığını Sağlayabilmek İçin Veli Toplantıları Gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Plan Dönemi boyunca
2.2.4	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırabilmek İçin Rehberlik Çalışmaları Gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Plan Dönemi boyunca

4.1.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.1.3.1.Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.1.3.2.Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

4.1.3.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul Kantin Ve Yemekhanesinin Memnuniyet Oranı (%)	%55	%57	%60	%65	%70	%75
PG.3.1.b	Yapılan Tadilat Sayısı	1	2	2	1	1	1
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim Alanında Verilen Seminer Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.d	Okul Temizliğinden Memnuniyet Oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%85	%95
PG.3.1.e	Kütüphanedeki Kitap Sayısının Artırılması Ve Eskiyen Kitapların Yenilenecek	%5	%5	%5	%5	%5	%5

4.1.3.4.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul Kantin Ve Yemekhanesinin Denetimi Yapılacaktır. Öğrencilerle Görüşülerek Problemler Tespit Edilecektir.	Kantin Denetleme Ekibi ve Pansiyon Müdür Yrd.	Plan Dönemi Boyunca
1.1.2	İşletmi Sahiplerine Yönelik Toplantılar Gerçekleştirilecektir.	Müdür Baş Yrd.	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.3	Temizlik Konulu Projeler Yürütülecek, Öğretmen Ve Öğrencilerin Projede Aktif Yer Almaları Sağlanacaktır.	Temizlik Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.4	Yardımcı Personelle Yönelik Görüşmeler Gerçekleştirilecektir.	Müdür Başyardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.5	Okulumuzdaki Tüm Paydaşlarımıza Yönelik Olarak Temizlik Temalı Bilgilendirme Toplantısı Yapılması Sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) İle Görüşülerek Kişisel Gelişim Alanında Toplantılar Düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.7	Ünlü Bir Kişisel Gelişim Uzmanı Okulumuza Davet Edilerek Öğrencilerle Buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı İçinde
1.1.8	Kütüphanedeki Kitap Sayısının Artırılması Ve Eskiyen Kitapların Yenilenecek	Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde

V. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

5.1. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul gezilerinde başarılı ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin giderleri ile Kütüphanenin zenginleştirilmesi giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır. Ancak Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesine dönük maliyetlendirme çalışması Genel Bütçe kapsamında düşünülmektedir. Bu amaçla tahmini olarak Bütçe yapılmış olup aşağıda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	120,000.00 TL	140,000.00 TL	150,000.00 TL	170,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6,000.00 TL	7,000.00 TL	8,000.00 TL	9,000.00 TL	10,000.00 TL	12,000.00 TL
TOPLAM	126,000.00 TL	147,000.00 TL	158,000.00 TL	179,000.00 TL	210,000.00 TL	232,000.00 TL

Tablo 9 Maliyetlendirme Tablosu

VI. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.